

## **Sales Development Representative (m/w/d)**

Wir bei **UP.GREAT** sind stolz darauf, Teil des Familienunternehmens **LINDEMANN** zu sein und uns auf den Bereich Workplace Design zu spezialisieren. Neben unserer Hauptaufgabe, die darin besteht, Change-Prozesse in Startups und digitalen Unternehmen im Rahmen von Workplace Consulting zu begleiten, zählt auch der Verkauf von Produkten zu unseren Aufgaben.

In enger Zusammenarbeit mit unseren Experten aus den Bereichen Architektur, Design, Projektmanagement, Sales und Marketing setzen wir uns dafür ein, die Transformation der Arbeitswelt voranzutreiben und umzusetzen.

An unserem Berliner Standort in der Heusingerstraße 12-16 suchen wir ab sofort **eine/n Sales Development Representative (m/w/d)**, der/die unser New Business Team verstärkt.

### **Deine Aufgaben:**

- Du identifizierst potenzielle Kunden durch gründliche Recherchen und trägst aktiv zur Erweiterung unseres Kundenstamms bei, wobei du deine Hartnäckigkeit und lösungsorientierte Denkweise einsetzt.
- Du übernimmst die Verwaltung und Pflege unserer Projektdatenbank, um sicherzustellen, dass alle Informationen stets aktuell und vollständig sind.
- Mit deinem ausgeprägten Kommunikationstalent generierst du Termine bei potenziellen Kunden für das New Business Team und bewältigst diese Aufgabe mit einer Hands-on-Mentalität.
- Bei Bedarf unterstützt du deine Kolleg:innen aus dem New Business Team bei ersten Terminen, Verhandlungen oder Präsentationen.

### **Dein Profil:**

- Du verfügst über etablierte Erfahrung als Sales Development Representative, Pre-Sales Manager:in oder in einer ähnlichen Position.
- Du scheust dich nicht vor Kundenkaltakquise und Kundenbetreuung.
- Du arbeitest gerne im Team und legst Wert auf gemeinsame Erfolge.
- Du bist bereit, dich kontinuierlich zu verbessern und deine Akquiseziele zu übertreffen.

### **Was wir bieten:**

- unbefristete Festanstellung Voll- oder Teilzeit
- abwechslungsreiche Tätigkeiten und Freiraum für selbständige Arbeiten in einem engagierten Team
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Deutschlandticket und komplette technische Ausstattung
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten

Wenn du dich in diesem Profil wiedererkennst und bereit bist, in einem dynamischen Team zu arbeiten, um unser Unternehmen voranzubringen, dann möchten wir dich gerne kennenlernen. Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres engagierten New Business Teams!

Bitte reichte deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung an die folgende E-Mail-Adresse:  
[bewerbung@lindemann.de](mailto:bewerbung@lindemann.de)

Bei Fragen steht dir gerne *Valeriia Levandovska, People & Culture Managerin*, als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

*Hinweis: Die Stellenbezeichnungen richten sich gleichermaßen an alle Geschlechter.*